

DOCUMENTO COMPLEMENTARE

“DISCIPLINARE DI GARA”

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, fornisce ulteriori indicazioni al Concorrente in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

- 1) **ENTE APPALTANTE: S.C.R. - PIEMONTE S.p.A.** – C.so Marconi, 10 – terzo piano, 10125 Torino – Tel. 011/6548.326 – Fax 011/6599.161; e-mail: appalti@scr.piemonte.it, sito internet www.scr.piemonte.it.
- 2) **PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE:** procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 .
- 3) **OGGETTO:** Fornitura di vaccino antinfluenzale per la realizzazione della campagna di vaccinazione - stagione 2016-2017 e la prestazione di servizi connessi in favore delle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Piemonte di cui all'art. 3, comma 1 lettera a) della L.R. n. 19 del 6 agosto 2007 e s.m.i. e dell'Azienda USL Valle d'Aosta (gara 76-2016), secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel Capitolato Tecnico e nell'ulteriore documentazione di gara allegata al presente Disciplinare di gara.

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere la fornitura e la prestazione dei servizi connessi sono stabiliti, oltre che nel Bando di gara e nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione.

Tutti i prodotti e servizi offerti devono rispettare i requisiti minimi richiesti a pena di esclusione dalla gara, stabiliti nel Capitolato Tecnico.

La gara è suddivisa in 4 (quattro) Lotti.

- 4) **IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DELL'APPALTO:** presunti complessivi **Euro 2.065.510,00** (duemilionisessantacinquemilacinquecentodieci/00) oltre I.V.A., oneri della sicurezza pari a Euro 0 (zero).

La successiva Tabella 1 riporta, relativamente a ciascun Lotto, la descrizione dei prodotti richiesti in termini di descrizione del vaccino richiesto, il prezzo unitario a base d'asta, il quantitativo massimo espresso in numero di dosi, il valore stimato, pari al prodotto tra la base d'asta unitaria e il quantitativo massimo in dosi stimato.

Tabella 1

Lotto	Descrizione	Prezzo unitario a base d'asta (al netto dell'I.V.A.)	Quantitativo massimo	Valore stimato (al netto dell'I.V.A.)
1	Vaccino antinfluenzale tradizionale split o subunità	€ 2,60 (due/60)	610.000 dosi*	€ 1.586.000,00
2	Vaccino antinfluenzale inattivato adiuvato con MF59	€ 5,34 (cinque/34)	6.500 dosi	€ 34.710,00

Lotto	Descrizione	Prezzo unitario a base d'asta (al netto dell'I.V.A.)	Quantitativo massimo	Valore stimato (al netto dell'I.V.A.)
3	Vaccino antinfluenzale intradermico dosaggio 15 microgrammi	€ 5,34 (cinque/34)	20.000 dosi**	€ 106.800,00
4	Vaccino antinfluenzale split tetravalente	€ 6,50 (sei/50)	52.000 dosi***	€ 338.000,00

* **di cui 520.000 dosi in confezionamento decadose e 90.000 dosi in confezionamento monodose**

** **di cui 5.000 dosi in confezionamento decadose e 15.000 dosi in confezionamento monodose**

*** **di cui 16.000 dosi in confezionamento decadose e 36.000 dosi in confezionamento monodose**

I quantitativi massimi sopraindicati non sono vincolanti né per S.C.R. – Piemonte S.p.A. né per le Amministrazioni Contraenti, che non risponderanno nei confronti dell'aggiudicatario in caso di emissione di ordinativi inferiori, costituendo tali quantitativi solo un limite massimo di accettazione degli ordinativi, per ciascun lotto, da parte del Fornitore.

5) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla partecipazione unità partecipanti singole o raggruppate ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.; consorzi ex art. 45 e 47 D.Lgs. 50/2016, Geie, autorizzati alla vendita di gas naturale ai clienti finali, ai sensi degli articoli 17 e 18 del D. Lgs. n. 164/200 e s.m.i., modificato dall'articolo 30 del D. Lgs. n. 93/2011, nonché dal Decreto Ministeriale del 29 dicembre 2011.

Secondo quanto disposto dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, non è ammesso che un'Impresa partecipi al medesimo Lotto di gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, **pena l'esclusione** dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m, del D.Lgs. n. 50/2016, saranno escluse dalla gara le imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

La gara è articolata in 3 distinti lotti, come risulta dal precedente paragrafo 4) del presente disciplinare. Ogni concorrente potrà presentare offerta per uno o più lotti e risultare aggiudicatario di uno o più lotti.

6) REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta di cui al successivo paragrafo 11), ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, i requisiti nel seguito indicati.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione di dichiarazioni conformi ai modelli B e C allegati al presente Disciplinare di gara, o modelli equipollenti e con la presentazione del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs 50/2016 e s.m.i..

6.1) Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

- a) iscrizione, per attività inerenti l'oggetto del presente appalto, nel Registro Unico delle Imprese della competente Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali se si tratta di cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia. Al cittadino di altro Stato della UE non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.lgs 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente., in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;
- b) non sussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i..

Con riferimento alla causa di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett b) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. si precisa che, gli operatori economici che si trovino nella fattispecie di cui all'art. 186 bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 (concordato con continuità aziendale) possono partecipare alla procedura, salvi gli adempimenti documentali ivi previsti e fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D.lgs 50/2016.

In caso di partecipazione in forma associata:

In caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese o Consorzio ordinario – art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016 i requisiti di cui alle sopracitate lettere da a) a c) (requisiti di ordine generale e idoneità professionale) devono essere posseduti da ciascun componente il Raggruppamento o Consorzio;

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del medesimo decreto, i requisiti di cui alle sopracitate lettere da a) a c) (requisiti di ordine generale e idoneità professionale) devono essere posseduti dal consorzio stesso, se esegue in proprio, oppure i consorzi dovranno indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, i quali, oltre al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti di cui sopra.

Fermo restando le modalità di presentazione dell'offerta di cui al successivo paragrafo 10, ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere i requisiti nel seguito indicati.

7) MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La Stazione Appaltante procederà ad effettuare la verifica dei requisiti di carattere generale, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.lgs 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n.111 del 20 dicembre 2012 (con le modificazioni assunte nelle adunanze del 08.05.2013 e del 05.06.2013).

Pertanto, gli operatori economici interessati alla partecipazione alla presente procedura, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale della predetta Autorità (servizi ad accesso riservato - AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" di cui all'art.2, comma 3.B, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara, secondo quanto meglio indicato al successivo par. 12.

Si evidenzia che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PassOE secondo le modalità ivi previste, non comportano l'esclusione dalla presente procedura. S.C.R. Piemonte S.p.A. provvederà, con apposita

comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività in questione.

Si precisa che, in caso di accertato malfunzionamento del sistema AVCPass, e al fine di agevolare il celere svolgimento della procedura di gara, la Stazione Appaltante si riserva di procedere d'ufficio alla verifica dei requisiti di partecipazione di carattere generale, mediante richiesta scritta agli enti preposti.

8) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: La fornitura in oggetto, avendo caratteristiche standardizzate, sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.Lgs 50/2016 ovvero in base al criterio del prezzo più basso mediante offerta a prezzi unitari.

9) LUOGO DELLA PRESTAZIONE: Aziende Sanitarie ubicate nella Regione Piemonte e Azienda USL Valle d'Aosta.

10) CARATTERISTICHE TECNICHE: Si rimanda alle specifiche di cui al Capitolato Tecnico.

11) MODALITA' DI PRESENTAZIONE PLICO CONTENENTE L'OFFERTA:

- a. Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire con modalità scelte a discrezione dei concorrenti e a loro rischio, **pena la non ammissione alla gara**, entro il termine perentorio del:

Giorno: giovedì

Data: 04/08/2016

Ora: 12.00

oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerta precedente, al seguente indirizzo:

Ente	S.C.R. Piemonte S.p.a.	Ufficio	Segreteria Generale – III piano		
Via/Piazza	Corso Marconi	Num.	10		
CAP.	10125	Località	Torino	Provincia	TO
Telefono:	011/6548.326		Telefax:	011/6599.161	
e-mail	appalti@scr.piemonte.it				

- b. è facoltà del concorrente la consegna a mano del plico e dei contenitori dei campioni, entro il suddetto termine perentorio, allo stesso indirizzo di cui alla lettera a), tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:30 – 12:00 alle ore 14:30 – 16:00;
- c. **non farà fede il timbro postale;** farà comunque fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione di SCR Piemonte S.p.a.;
- d. il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;
- e. il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente (intestazione, ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e fax), la seguente dicitura:

“Gara europea per la fornitura di vaccino antinfluenzale per la realizzazione della campagna di vaccinazione - stagione 2016-2017 e la prestazione di servizi connessi in favore delle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Piemonte di cui all’art. 3, comma 1 lettera a) della L.R. n. 19 del 6 agosto 2007 e s.m.i. e dell’Azienda USL Valle d’Aosta (gara 76-2016) – LOTTO/I _____ - Responsabile del Procedimento Dott.ssa Stefania CARIA”.

Dovrà, altresì, essere apposta in modo chiaro e ben visibile la dicitura “NON APRIRE”.

Nel caso di Raggruppamenti, sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento nonché intestazione, ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e fax del soggetto indicato quale Capogruppo.

- f. il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo almeno per quanto riguarda i lembi incollati dal concorrente dopo l’introduzione del contenuto, e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste.
- g. il plico deve contenere **2 buste interne**, che dovranno riportare sul frontespizio le seguenti diciture (**a pena di esclusione** per le buste contenenti le offerte economiche):

“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” contenente la Documentazione Amministrativa;

“BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA LOTTO/I _____” contenente al suo interno le singole buste “Offerta Economica Lotto ____” relative ai lotti per i quali il concorrente intende partecipare;

- h. le buste interne contenenti la documentazione amministrativa (Busta A) e l’offerta economica (Busta B) devono essere altresì sigillate con le modalità di cui alla precedente lettera f) o comunque con modalità tali da garantirne la segretezza e dovrà espressamente essere indicato il lotto/lotti per il quale/i il concorrente partecipa. Qualora il concorrente partecipi a più lotti dovranno essere indicati tutti i lotti.
- i. le singole e separate buste “Offerta Economica Lotto ____” contenute nella Busta “OFFERTA ECONOMICA LOTTO/I _____”, devono essere altresì sigillate con le modalità di cui alla precedente lettera f) o comunque con modalità tali da garantirne la segretezza e dovranno riportare l’indicazione del lotto di riferimento.

12) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente deve inserire nella busta A di cui al presente punto la seguente documentazione:

❖ ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (Modello A)

Domanda di partecipazione alla gara redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente in conformità al modello A allegato al presente Disciplinare o altro modello equipollente.

La domanda dovrà altresì indicare l’elezione di domicilio contenente il numero di telefono un indirizzo di posta elettronica e un indirizzo di posta elettronica certificata ove l’Amministrazione potrà inviare la corrispondenza relativa alla gara in oggetto.

Le comunicazioni di cui all’art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 saranno trasmesse a mezzo P.E.C. (posta elettronica certificata), o altro strumento analogo in caso di operatori concorrenti appartenenti ad altri Stati membri

In caso di partecipazione in forma associata

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dal rappresentante legale di ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento o il consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio già costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario o capogruppo.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, occorrerà anche:

- a. indicare a quale impresa, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- c. indicare la quota percentuale della fornitura e/o servizi connessi che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni di cui ai punti a. e c. dell'elenco sopra riportato dovranno essere rese, anche dai consorzi o associazioni costituiti.

❖ **DICHIARAZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA (modelli B e C)**

Oltre alla domanda di partecipazione, dovranno essere allegate le dichiarazioni necessarie ai fini dell'ammissione alla gara, redatte in lingua italiana e rilasciate dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, rese conformemente ai modelli B e C nonché al DGUE allegati al presente Disciplinare o modelli equipollenti, verificabili in ogni momento da parte della Stazione Appaltante.

In caso di partecipazione in forma associata

Ciascun soggetto concorrente raggruppato/consorziato o che intende raggrupparsi/consorzarsi deve presentare e sottoscrivere le dichiarazioni di cui ai modelli B e C o modelli equipollenti e al DGUE, distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza.

Le dichiarazioni necessarie ai fini dell'ammissione alla gara, contenute nei modello B "Dichiarazioni per l'ammissione alla gara d'appalto" e nel modello C "Dichiarazione soggettiva autonoma" sono di seguito indicate:

• ***Dichiarazione sostitutiva iscrizione registro CCIAA (Modello B punto n. 1)***

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., resa conformemente al **modello B punto 1** o altro modello equivalente, circa l'iscrizione per attività inerenti il presente appalto nel Registro Unico delle Imprese della competente Camera di Commercio o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con l'indicazione dei dati contenuti nel certificato camerale e nello specifico tutti quelli indicati al punto n. 1 del Modello.

Nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia (ex art. 45 comma 1 del D.Lgs 50/2016), i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

• ***dati DURC (Modello B punti 2 e 3)***

Indicazione, ai fini dell'acquisizione d'ufficio del DURC, conformemente al **modello B punti 2 e 3** o altro modello equivalente di:

- a) contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato e dimensionamento aziendale;

- b) per l'INAIL: codice ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero di posizione assicurativa;
- c) per l'INPS: matricola azienda, sede territoriale dell'ufficio di competenza.
- **Dichiarazione sostitutiva circa la sottoposizione a sequestro o confisca (Modello B punto 4)**
- **Dichiarazioni circa i requisiti di ordine generale (modello B punto 5 e modello C)**

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente resa conformemente al **modello B punto 5** o altro modello equivalente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare e di stipula dei relativi contratti previsti dall'articolo 80, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di cui all'art 80, commi 1, 2 e 5 lett. l) del D. LGS. 50/2016 e s.m.i., se non rese dal sottoscrittore delle dichiarazioni di cui sopra per quanto a sua conoscenza, dovranno essere rese separatamente utilizzando il **modello C** allegato al presente Disciplinare o modello equipollente, dai seguenti soggetti:

- *per le ditte individuali: dal titolare, dai direttori tecnici;*
- *per le società in nome collettivo: da tutti i soci, dai direttori tecnici;*
- *per le società in accomandita semplice: dai soci accomandatari, dai direttori tecnici;*
- *per gli altri tipi di società: da tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni vanno rese da entrambi i soci.*

Per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, la dichiarazione, se non resa separatamente utilizzando il **modello C** allegato al presente Disciplinare o modello equipollente, è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione di azienda, la dichiarazione è resa anche da tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Anche per tali soggetti, la dichiarazione, se non resa separatamente utilizzando il **modello C** allegato al presente Disciplinare o modello equipollente, è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione.

La dichiarazione **dovrà** essere corredata, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dalla fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore.

Si precisa che, nel caso in cui, il soggetto tenuto al rilascio della dichiarazione, non sia cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea e non rientri nei casi previsti all'art. 3, commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., detto soggetto dovrà presentare quanto previsto al comma 4 del suddetto art. 3 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. che recita: "4. *Al di fuori dei casi di*

cui ai commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali ed i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri."

• **Dichiarazioni a diverso titolo (Modello B punti da 6 a 10)**

Dichiarazione in forma semplice, resa conformemente al **modello B punti da 6 a 10** o altro modello equivalente dal titolare o del legale rappresentante dell'Impresa o del procuratore attestante:

- di aver preso esatta cognizione della natura della fornitura e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla medesima e di accettare, senza condizioni e/o riserve tutte le disposizioni contenute nel Bando, nel Disciplinare e suoi allegati, nello Schema di convenzione, nel Capitolato tecnico e suoi allegati;
- la presa visione, del Codice Etico di comportamento e del Modello di organizzazione, gestione e controllo *ex* D.Lgs 231/01 adottati da SCR Piemonte S.p.A. (disponibili sul sito www.scr.piemonte.it/cms/governance.html), e l'impegno ad uniformarsi ai principi ivi contenuti;
- *[da dichiarare in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia]* che l'Impresa si uniformerà alla disciplina di cui all'art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72, e comunicherà a S.C.R. Piemonte S.p.A., in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene.
- la consapevolezza che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, l'Impresa verrà esclusa dalla gara, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; in tal caso la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., la domanda di partecipazione (modello A) e le dichiarazioni per l'ammissione alla gara di cui ai modelli B e C, devono essere corredate da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla gara e le dichiarazioni per l'ammissione alla gara di cui al modello B, e/o la documentazione tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un istitutore (art. 2203 Cod. Civ.) o da un procuratore (art. 2209 Cod. Civ.) del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia autentica ai sensi di legge oppure in copia conforme art.19 DPR 445/2000 s.m.i.

La busta A – documentazione amministrativa dovrà altresì contenere la seguente ulteriore documentazione:

❖ **DGUE – Documento gara unico europeo**

Documento gara unico europeo in conformità a quanto previsto nell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico dovrà produrre il DGUE seguendo le istruzioni presenti al seguente link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it> ed importando il DGUE allegato al presente Disciplinare di gara, in formato xml.

❖ **CAUZIONE PROVVISORIA**

Documento comprovante la costituzione, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., di una **garanzia fideiussoria** del 2% dell'importo complessivo presunto di ciascun lotto, da prestarsi:

- a) in contanti oppure in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso aziende autorizzate a titolo di pegno a favore di SCR Piemonte S.p.a.

oppure - a scelta dell'offerente

- b) nella forma della fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998 con durata pari almeno a **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

Qualora la cauzione provvisoria sia prestata in contanti oppure in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, dovrà essere corredata, **a pena di esclusione** dall'impegno incondizionato di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93 co. 8 del D.lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di garanzia provvisoria prodotta in forma di fideiussione, essa dovrà contenere:

- **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 93 comma 8, l'impegno incondizionato di un fidejussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 105 del D.lgs 50/2016 , qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, a pena di esclusione;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c.;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- l'indicazione dell'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia, ed il suo eventuale rinnovo, è ridotto:

- a) del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- b) del trenta per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui alla lettera a), per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo del Consiglio, del 25 novembre 2009 o del venti per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.;

c) del venti per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui alle lett a) e b), per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologia dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo del Consiglio, del 25 novembre 2009;

d) del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (*carbon footprint*) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Inoltre, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento non cumulabile con le riduzioni sopra elencate, per gli operatori economici in possesso del *rating di legalità* o attestazione del modello organizzativo, ai sensi del d.lgs 231/2001 o di certificazione *social accountability* 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazioni UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici.

Per fruire di tali benefici, l'operatore economico segnala, in sede di offerta nella busta "A documentazione amministrativa", il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti (allegazione anche in copia semplice delle certificazioni di cui sopra, oppure dichiarazione ex art.19 o 19 bis, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., oppure dichiarazione ex art.47, D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

In caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici per beneficiare della predetta riduzione è necessario che ciascun membro del raggruppamento, nessuno escluso, posseda le certificazioni di cui sopra.

Non sono ammesse garanzie fideiussorie rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati.

Di seguito si riporta specchietto relativo agli importi della cauzione provvisoria:

LOTTO	Importo cauzione 2%
1	€ 31.720,00
2	€ 694,20
3	€ 2.136,00
4	€ 6.760,00

La mancata costituzione della cauzione provvisoria entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, costituirà **causa di esclusione** dalla procedura.

La mancata presentazione all'interno della Busta A- Documentazione Amministrativa del documento che comprova l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria entro il termine di cui sopra, sarà sanabile ai sensi di quanto previsto dal comma 9 dell'art. 83 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;

In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata, pena l'esclusione, a tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, singolarmente e contestualmente identificati. In caso di raggruppamento o consorzio già costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata alla mandataria, con la precisazione che il soggetto garantito è il raggruppamento.

In caso di partecipazione in forma associata

In caso di raggruppamento costituendo, la garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., dovrà essere prodotta dal futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi di tutti i membri del raggruppamento, e l'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, dovrà contenere l'indicazione espressa dei nominativi di tutti i componenti il raggruppamento.

In caso di raggruppamento costituito nelle forme di legge, la garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., dovrà essere prodotta dal capogruppo e l'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto dovrà contenere l'indicazione espressa del nominativo del capogruppo oppure in alternativa di tutti i componenti il raggruppamento.

In caso di partecipazione a più Lotti:

- possono essere presentate autonome e distinte cauzioni provvisorie per ciascun Lotto cui si intende partecipare,

ovvero in alternativa

- può essere presentata un'unica cauzione provvisoria di importo pari alla somma degli importi stabiliti per ciascun Lotto cui si intende partecipare; in tale ultimo caso, la fideiussione deve necessariamente indicare la gara ed i singoli specifici Lotti cui si riferisce la garanzia.

❖ **CONTRIBUTO ANAC**

Per ogni singolo lotto di partecipazione, documentazione attestante il versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il cui importo e il relativo Codice Identificativo Gara (CIG) è di seguito indicato:

LOTTO	CIG	Importo
1	6719570C92	€ 140,00
2	671957832F	Esente
3	67195858F4	Esente
4	6719592EB9	€ 35,00

Il versamento del contributo dovrà avvenire secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito <http://www.anticorruzione.it>.

Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità, nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito, oppure l'originale dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica.

In caso di partecipazione in forma associata

In caso di riunione temporanea di imprese costituite o ancora da costituirsi e di consorzio ordinario ancora da costituirsi il versamento dovrà essere effettuato dal capogruppo o dal soggetto che sarà il futuro capogruppo.

In caso di consorzi il versamento dovrà essere effettuato dal consorzio stesso.

Il mancato pagamento del contributo ANAC entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, costituirà **causa di esclusione** dalla procedura.

❖ **"PASS OE"**

nella Busta A deve essere inserito il PassOE, di cui all'art.2, comma 3.B, della Delibera n.111/2012 dell'AVCP (ora ANAC), con le modificazioni assunte nelle adunanze del 8.05.2013 e del

05.06.2013. Si precisa che il mancato inserimento del presente documento all'interno della Busta "A – Documentazione Amministrativa" non sarà motivo di esclusione dalla gara.

(eventuale) PROCURA SPECIALE

Limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o istitutore: ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento.

(eventuale) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA

Atti relativi al Raggruppamento temporaneo d'Imprese (RTI) o Consorzio già costituiti quali:
in caso di R.T.I. o Consorzio ordinari già costituiti: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio, con esplicita indicazione delle quote di partecipazione;
in caso di Consorzio stabile: copia della delibera degli organi deliberativi delle consorziate partecipanti alla procedura da cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore ai 5 anni ex art 45 comma 2 lett c) del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

Tutta la documentazione inserita nella Busta A – Documentazione Amministrativa dovrà essere prodotta anche su supporto informatico (un CD -ROM o un DVD non riscrivibile), da inserire nella busta titolata "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", munito di etichetta riportante la denominazione della gara, del concorrente e del numero del/i lotto/i, in formati di file non modificabili.

Tale copia **non** è da intendersi, **pena l'esclusione**, sostitutiva della originale cartacea.

Il concorrente si assume la responsabilità che quanto presente nel supporto informatico è esattamente corrispondente alla documentazione inviata in forma cartacea. In caso di accesso agli atti verrà trasmessa copia del supporto informatico.

Ai sensi dell'art. 83 c.9 del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'1‰ (uno per mille) del valore della gara. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non

sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

13) OFFERTA ECONOMICA

Il Concorrente deve inserire nella busta **B – OFFERTA ECONOMICA LOTTO/I _____** di cui al presente punto, una o più buste, a seconda dei lotti a cui intende partecipare, con la dicitura **“Offerta Economica LOTTO _____”** contenente l’offerta economica relativa al lotto, apponendo sulla medesima una marca da bollo da **EURO 16,00**.

Si precisa che la busta di cui al presente punto, dovrà pertanto contenere al suo interno tante buste sigillate di “Offerta Economica LOTTO _____” quanti sono i lotti per i quali il concorrente intende partecipare.

Le buste sigillate contenenti le singole offerte economiche dovranno riportare l’indicazione del lotto di riferimento.

Il concorrente per redigere l’offerta economica dovrà utilizzare i modelli D 1/2/3/4 denominati “Modello offerta economica LOTTO _____” allegati al presente Disciplinare o modelli equipollenti.

Ai fini dell’aggiudicazione verrà preso in considerazione l’importo complessivo offerto per ciascun singolo lotto, pari al prodotto tra l’importo unitario offerto e il quantitativo massimo in dosi stimato per ogni lotto.

Ai soli fini della valutazione della congruità delle offerte, si prenderà in considerazione il ribasso percentuale determinato dalla Stazione Appaltante.

Si precisa inoltre che:

- gli importi unitari e l’importo complessivo offerto devono riportare al massimo 2 (due) cifre decimali; devono inoltre essere espressi in cifre ed in lettere.
- Nel caso in cui fossero indicati più decimali, la Stazione Appaltante procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 2 (due) cifre dopo la virgola.
- In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere, saranno ritenuti validi quelli in lettere.
- La dichiarazione di offerta, dovrà contenere, tra l’altro l’impegno a tenere ferma l’offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa;
- In coerenza con la normativa vigente **dovranno** essere indicati **a pena di esclusione** – quali componenti economici della offerta - ed esposti **i costi della sicurezza c.d. 'propri'** (diversi da quelli rappresentati dai "costi da interferenza" che nel caso di specie sono stati computati dalla Stazione appaltante pari a zero euro) che l'offerente dovrà sostenere per garantire le prestazioni contrattuali appaltate (art. 95, comma 10 D.lgs. 50/2016).
- Il foglio dell’offerta è sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata.
- Nel caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente designato quale Capogruppo.
- Nel caso di Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito, dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto Raggruppamento.

- non sono ammesse, **pena l'esclusione**, offerte economiche in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta o parziali, plurime, condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

14) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le operazioni di gara saranno condotte, per quanto di propria competenza e come indicato nel prosieguo, dal **Seggio di gara** presieduto dal Responsabile del Procedimento con l'assistenza di due testimoni.

La prima seduta pubblica si terrà il giorno venerdì 05 agosto c.a. alle ore 10:00 nella sede della società S.C.R. - Piemonte S.p.A., Torino, Corso Marconi n. 10, piano terzo, Sala Gare; le successive sedute pubbliche verranno comunicate tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale di SCR -Piemonte S.p.A., con congruo anticipo.

FASE 1 – Verifica dell'ammissibilità degli offerenti – Apertura delle Buste A – “Documentazione Amministrativa”

Nella prima seduta pubblica il Seggio di gara procederà:

- alla verifica della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti e della loro integrità e regolarità formale;
- all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle Buste “A” e “B”;
- all'apertura delle Buste “A – Documentazione Amministrativa” di tutte le offerte ed alla verifica della completezza e regolarità della documentazione ivi contenuta, alla luce delle prescrizioni previste dal Bando di gara e dal presente Disciplinare di gara.

In base alla complessità della documentazione amministrativa presentata il Seggio di gara potrà fissare una o più sedute riservate al fine di verificare la completezza e regolarità della documentazione contenuta nelle Buste “A – Documentazione Amministrativa”, alla luce delle prescrizioni previste dal Bando di gara e dal presente Disciplinare di gara. In tal caso, verrà convocata una successiva seduta pubblica in cui verrà data notizia dell'esito di dette verifiche.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di invitare il Concorrente a completare o fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

FASE 2 – Apertura delle Buste B – “Offerta Economica LOTTO/I_____”.

Al termine di tutta l'attività descritta nella fase precedente, si procederà all'apertura delle Buste B – “Offerta Economica LOTTO/I_____”.

Il Seggio di gara procederà alla lettura degli importi offerti e alla conseguente predisposizione della graduatoria delle offerte e all'aggiudicazione provvisoria.

Nel caso in cui pervenga all'Ente Appaltante una sola offerta, si procederà, comunque, all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta dall'Ente Appaltante stesso conveniente e idonea in relazione all'oggetto della convenzione.

In caso di parità in graduatoria di due o più offerte risultate prime, si provvederà in tale seduta a richiedere, in forma scritta, il miglioramento dell'offerta economica. A tale fine si richiede la presenza dei legali rappresentanti delle imprese interessate ovvero di soggetti muniti di idonei poteri. In caso di una nuova parità si procederà ad immediato sorteggio pubblico

FASE 3 – Verifica offerte anormalmente basse

Nel caso in cui risultassero offerte anomale ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante procederà alla verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 comma 5 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

FASE 4 – Aggiudicazione

Sulla base delle risultanze delle operazioni di gara e dopo il controllo del possesso dei requisiti prescritti, la Stazione Appaltante provvederà all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. La convenzione sarà stipulata entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva e, comunque, non prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di formale aggiudicazione che avverrà ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016.

FASE 5 – Formalizzazione della convenzione

La formalizzazione del contratto con l'aggiudicatario di ogni singolo lotto avverrà mediante la sottoscrizione di apposita convenzione, previa produzione da parte dell'aggiudicatario, entro il termine che verrà assegnato, della documentazione che segue:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore di S.C.R. S.p.A., a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;
- b) documento attestante idonea copertura assicurativa RC per ogni responsabilità per danni a persone o cose di terzi, cagionati dai beni e dalla esecuzione delle prestazioni oggetto della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, anche se eseguite da parte di terzi soggetti. La stessa dovrà avere validità per l'intera durata contrattuale;
- c) documentazione da produrre ai fini dell'inoltro della richiesta alla Prefettura competente delle comunicazioni/informazioni antimafia;
- d) recapiti telefonici/fax/email forniti relativamente al Servizio di Supporto ed Assistenza di cui al par. 6.3. del Capitolato Tecnico nonché al servizio vendite deputato a ricevere gli ordinativi di fornitura;
- e) produzione, qualora trattasi di Società per azioni, a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, della comunicazione ai sensi del DPCM 11 maggio 1991 n. 187, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie dell'ultimo anno o che ne abbiano diritto;
- f) quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione.

In caso di mancata sottoscrizione della Convenzione, per la quale il Concorrente dovrà rendersi disponibile in concomitanza con la scadenza del termine di cui sopra, di mancata presentazione della documentazione sotto stabilita, ovvero qualora questa sia inidonea, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione.

La mancata stipula della Convenzione per causa o colpa del Concorrente determinerà a favore della Stazione appaltante il diritto al risarcimento dei danni.

15) ADEMPIMENTI ANTIMAFIA

Ai fini dell'adempimento delle verifiche antimafia e della conseguente stipula del contratto, la Stazione Appaltante richiederà agli aggiudicatari di ciascun lotto, la presentazione della documentazione necessaria ai fini del rilascio parte della Prefettura competente, delle comunicazioni ed informazioni antimafia.

In particolare, agli aggiudicatari di ciascun lotto sarà richiesto di presentare la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA redatta dal legale rappresentante della società e contenente tutti i componenti della compagine societaria, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011;
- dichiarazione sostitutiva riferita ai familiari conviventi dei soggetti da controllare a norma dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011.

Una volta acquisita la suddetta documentazione, completa in ogni sua parte, la Stazione Appaltante provvederà a trasmettere la richiesta di comunicazione o informazione antimafia, corredata delle dichiarazioni sostitutive, alla Prefettura competente che procederà alle verifiche di cui agli artt. 84 e ss. del D.Lgs. 159/2011.

16) SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le Amministrazioni contraenti non provvederanno a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.

17) DISPOSIZIONI VARIE

- Finanziamenti: fondi propri di ciascuna Amministrazione Contraente;
- Aggiudicazione definitiva, per ogni lotto di riferimento, anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e congrua.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.. nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea;

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere, reindire, revocare la presente procedura ovvero di non affidare la fornitura oggetto della medesima.

- S.C.R. - Piemonte S.p.A. si riserva, altresì, di valutare l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette da S.C.R. - Piemonte S.p.A., anche ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 68 del R.D. n. 827/1924; con riserva – in ogni caso – di segnalare alle competenti Autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette Autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.
- S.C.R. - Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a chiarire il contenuto delle dichiarazioni, dei certificati e dei documenti presentati ex art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.
- Ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana degli avvisi e dei bandi di gara dovranno essere rimborsate ad SCR Piemonte da parte dell'aggiudicatario di ciascun Lotto (pro quota proporzionale al valore di ciascun Lotto); rimane inteso che SCR Piemonte si riserva di rendere noto a detti aggiudicatari, con apposita comunicazione post-aggiudicazione, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al Bando di gara, dovuto a titolo di rimborso spese).
- Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell'impresa aggiudicataria, senza diritto di rivalsa.
- Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la scelta del contraente; le modalità di trattamento ineriscono la procedura concorsuale per l'affidamento della fornitura oggetto del presente bando;
 - b. il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
 - c. la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
 - d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: **i)** il personale interno delle Amministrazioni che curano il procedimento; **ii)** i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; **iii)** ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 s.m.i.;
 - e. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 medesimo, cui si rinvia;
 - f. soggetto attivo titolare della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice; titolare del trattamento dei dati: il Presidente di S.C.R.- Piemonte S.p.A..
- Non avvenuta pubblicazione dell'avviso di preinformazione ex art. 63 D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.
 - Per quanto non esplicitamente detto nel presente documento, si richiamano:
 - D.Lgs. 50/2016;
 - D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
 - D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
 - L. 136/2010;
 - Codice Etico di comportamento e del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs 231/01 adottati da SCR Piemonte S.p.A.;
 - Schema di convenzione;
 - Capitolato tecnico;
 - tutte le altre disposizioni nazionali vigenti in materia;
 - il Codice Civile;
 - a. Eventuali richieste di chiarimenti di carattere procedurale, amministrativo e tecnico, dovranno essere **presentate in formato editabile, ESCLUSIVAMENTE via PEC, pena la non considerazione delle stesse**, all'attenzione del Responsabile del Procedimento, al all'indirizzo appalti@cert.scr.piemonte.it entro e non oltre il giorno **25 luglio 2016 ore 12:00**. Si precisa che le risposte ai chiarimenti e/o le comunicazioni d'interesse generale saranno pubblicate **ESCLUSIVAMENTE** sul sito www.scr.piemonte.it. Per le comunicazioni rivolte a singoli concorrenti, la Stazione Appaltante potrà utilizzare la casella di posta elettronica certificata indicato nell'offerta. In caso di R.T.I., consorzi, Geie sarà utilizzata la casella di posta elettronica indicato dall'Impresa Capogruppo. Si ricorda che i documenti della presente gara sono consultabili ed estraibili sul sito www.scr.piemonte.it.
 - **Persone ammesse ad assistere alle aperture delle offerte:**
Alle sedute pubbliche di gara possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza degli offerenti. I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione mediante produzione di documento di identità ed alla registrazione della presenza e, laddove intendessero rilasciare dichiarazioni a verbale, muniti di procura.

Cauzione definitiva: Ai fini della stipula del Contratto, l'Aggiudicatario dovrà prestare una polizza fideiussoria a garanzia della corretta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal Contratto ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016, **intestata a S.C.R.-Piemonte S.p.A..**

- **Danni, Responsabilità civile e polizza assicurativa:** Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto delle Amministrazioni contraenti e/o di terzi, in virtù dei beni oggetto della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Il Fornitore deve essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa a beneficio anche delle Amministrazioni contraenti e dei terzi, per l'intera durata della presente Convenzione e di ogni Ordinativo di Fornitura, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Fornitura. In particolare detta polizza tiene indenne le Amministrazioni contraenti, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare alle Amministrazioni contraenti, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Fornitura.

- **Allegati al disciplinare di gara:**
 - Capitolato Tecnico;
 - Schema di Convenzione;
 - Modello A – Modello Domanda di partecipazione;
 - Modello B – Modello di Dichiarazioni necessarie per l'ammissione alla gara d'appalto;
 - Modello C – Modello di Dichiarazione soggettiva autonoma;
 - Modelli D 1-2-3-4 – Dichiarazione di offerta economica Lotti 1-2-3-4;
 - Modello E – Dichiarazioni subappaltatore.

18) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Stefania CARIA

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Luciano PONZETTI